# Гайд по сайту www.tariff-online.ru

www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru www.tariff-online.ru w

# GUIDE SITE GUIDE SITE GUIDE SITE SITE GUIDE SITE GUIDE SITE GUI

### СОДЕРЖАНИЕ

1. О системе

1.1 общие характеристики системы;

- 2. Вход в систему
  - 2.1. регистрация
  - 2.2. авторизация
- 3. Отели
  - 3.1. Поиск отелей
    - 3.1.1. Поиск по основному городу
    - 3.1.2. Поиск по другому городу
    - 3.2. Другие параметры поиска
    - 3.2.1. Поиск по местоположению отеля
    - 3.2.2. Поиск по названию отеля
    - 3.2.3. Поиск по категории отеля
    - 3.2.4. Поиск по дате заезда и продолжительности тура
    - 3.2.5. Поиск отеля по наличию мест
    - 3.2.6. Поиск отеля по наличию услуг в отеле
  - 3.3. Результаты поиска
  - 3.4. Имена пассажиров, ремарки, альтернатива, особые условия

отмены

- 3.5. Процесс подтверждения заказа
- 3.6. Процесс изменения заказа/аннуляция заказа
- 3.7. Печать ваучера
- 3.8. Дополнительные услуги
- 4. Трансферы
  - 4.1. Поиск трансферов
  - 4.2. Результаты поиска
  - 4.3. Бронирование трансфера
  - 4.4. Печать ваучера
- 5. Экскурсии
  - 5.1. Поиск Экскурсии
  - 5.2. Результаты поиска
  - 5.3. Бронирование экскурсии
  - 5.4. Процесс изменения заказа
  - 5.5. Печать ваучера
- 6. Авиабилеты
  - 6.1. Поиск билетов
  - 6.2. Результаты поиска
  - 6.3. Бронирование авиабилета
- 7. Автомобили
  - 7.1. Поиск автомобиля
  - 7.2. Результаты поиска
  - 7.3. Бронирование автомобиля
- 8. Работа в личном кабинете
  - 8.1. Поиск заказа
  - 8.2. Просмотр заказа и обмен сообщениями с центром
- бронирования

# ТАРИФЫ ОNLINE 1. О системе

### 1.1. Общие характеристики системы.

Тарифы-Online – бесплатный конструктор индивидуальных туров с широким выбором услуг и мгновенный подтверждением для повседневного использования настоящими профессионалами турбизнеса.

Преимущества работы с нами:

- Тарифы Онлайн – система бронирования, объединяющая предложения ведущих мировых поставщиков туристических услуг (GTA, Holiday Autos, Kuoni, Travco, Miki, Tourico, Авангард, Expedia)

- Возможность бронирования полного пакета туристических услуг (отели, авиабилеты, экскурсии, трансферы, аренда автомобиля)

- Более 100 000 отелей по всему миру, включая Россию и страны СНГ;
- Более 5000 пунктов проката автомобилей по всему миру;
- Самостоятельное бронирование и выпуск ваучера с логотипом агента;
- Возможность объединения разнотипных услуг в одном заказе;
- Результат поиска отелей в одном экране;
- Подробное описание отелей с картами и фотографиями;
- Конкурентные комиссионные цены, прогрессивная ставка комиссии, бонусная схема;
- Различные формы оплаты;

- Визовая поддержка для большинства направлений (самое большое кол-во аккредитаций в зарубежных консульствах, расположенных в Москве);

- Expedia – 100 000 отелей по всему миру. Позволяет привлечь клиентов с разной манерой совершать покупки и путешествовать – от тех, кто бронирует номера класса «люкс», до тех, кто ищет номер в последний момент. Expedia – это гарантия наименьшей цены.

- Возможность создания собственной субагентской сети;

### 2. Вход в систему

### 2.1. Регистрация

Для того чтобы использовать систему Тарифы-Online в своей работе, необходимо зарегистрироваться на сайте, подписать договор с компанией Карлсон Туризм. После регистрации пользователь получает личные логин и пароль на e-mail,который указал при регистрации. Логин/пароль будут использоваться им для входа в систему и для последующей работы в ней.

Для регистрации агентства необходимо заполнить следующие поля (см. рис. ниже).

### 2.2. Авторизация

Для того чтобы войти в систему и приступить к поиску и бронированию услуг, необходимо пройти процедуру авторизации – ввести личные логин и пароль, номер агентства в поле «Вход для пользователей», расположенное на главной странице сайта www.tariff-online.ru (см. рис. ниже)



# **ТАРИФЫ ONLINE**

3. Отели

### 3.1. Поиск отелей

#### 3.1.1. Поиск по основному городу

С помощью выпадающего списка можно выбрать один из крупных городов (см. рис. ниже).



С помощью ссылки «Другой город» Вы можете осуществить поиск по первой букве названия города. И из появившегося списка выбрать нужный Вам город. (см. рис. ниже)

#### 3.1.2. Поиск по другому городу

)тели

С помощью ссылки «Другой город» Вы можете осуществить поиск по любому городу, отсутствующему в основном списке. Выберите необходимую страну из выпадающего списка (для быстроты поиска можно ввести первую букву названия страны) После чего требуется указать первые три буквы названия города и выбрать нужный город из списка.



### 3.2. Другие параметры поиска

#### 3.2.1. Поиск по местоположению отеля

Вы можете ограничить поиск отеля по его местоположению, выбрав из списка нужный критерий. Для этого необходимо выбрать Расширенный поиск (см. рис. ниже).



#### 3.2.2. Поиск по названию отеля

)тели

Вы можете осуществлять поиск отеля по нескольким первым буква названия искомого отеля (не обязательно первых). (см. рис. ниже)



#### 3.2.3. Поиск по категории отеля

В данном поле отмечается желаемая категория отеля – с помощью выпадающего списка можно выбрать «1\*», «2\*», «3\*», «4\*» или «5\*» (см. рис. ниже).



### **ТАРИФЫ ONLINE**

#### 3.2.4. Поиск по дате заезда и продолжительности тура

)тели

«Дата заезда» В данном поле с помощью выпадающего списка следует указать дату, с которой начнется пребывание туриста в отеле. Сначала месяц, затем дату. «Ночей» В этом поле указывается количество ночей, которое турист проведет в отеле. «Дата выезда» Чтобы указать дату выезда - просто нажмите на выпадающий список. Далее выберите нужную дату или введите количество ночей. (см. рис. ниже)

\*если указать кол-во ночей, то даты выезда сформируется автоматически.



#### 3.2.5. Поиск отеля по наличию мест

Проставив галочку (см. рис. ниже) в поле «Исключить отели под запрос», пользователь ограничивает поиск отеля таким параметром, как наличие мест, то есть в результате поиска будет отображена информация только по тем отелям, в которых имеются свободные места в период, ограниченный датами, отмеченными в полях «Дата заезда» и «Дата выезда».



#### 3.2.6. Поиск отеля по наличию услуг отеля

)тели

Если у клиента имеются пожелания относительно наличия в отеле тех или иных услуг, то это можно указать, выбрав соответствующий параметр на иконке. Если ни одна из услуг не была отмечена, то поиск будет производиться по всем имеющимся в базе отелям (см. рис. ниже).



#### 3.2.7. Поиск по типу комнаты

Выберите номер из выпадающего списка: «SINGL» – одноместный номер с одной односпальной кроватью «DOUBLE» – двухместный номер с одной двуспальной кроватью «TWIN» – двухместный номер с двумя отдельными кроватями «TRIPLE» – трехместный номер (\*три спальных места) «TWIN for sole use» – двухместный номер для одноместного размещения «QUAD» – четырехместный номер (\*четыре спальных места) «TWIN plus child» – двухместный номер с двумя отдельными кроватями + ребенок «DOUBLE plus child» – двухместный номер с одной двуспальной кроватью + ребенок \* не означает наличие трех или четырех отдельных кроватей

«Количество номеров» – в данном поле указывается количество номеров выбранного в предыдущем пункте типа, которое необходимо забронировать.

«Детские кроватки» – если в номере необходимо установить колыбель для ребенка до 2-х лет, то с помощью выпадающего списка выбирается количество колыбелей.

«Добавить номер» – если необходимо добавить еще один номер другой категории.

	Отели	Трансферы	Алар	таменты	300	урсии	Авнаби	инетты	Автомобили
(	Amsterdam	(Netherlands)	×	).	Деуго	эй город		Hype	на виза 📃
(	🔸 05 Нояб	бря, пятница			4	3ees,		٥	1920
(	🔶 09 Нояб	бря, вторник				Н	ззвания	е отел	ия
				Ki Hi	an-so Mepos	Детские кроватки			
	Double				1 🕨				
	Single Double				E	сширен	ый поисе		Haitte
+( 20	Triple Quad Twin for sol Twin Twin plus cl	e use hild		ту миру. Э ех, кто зар	то позво ранее бр	ляет приз онирует н	слечь юли юмера кл	ентов с ( асса "ли	разной манерой акс", до тех, кто
щ	Double plus	s child	_	ний моме	нт.	ownhler r	osepa ioi	асса ля	acc , go rex, kit

#### 3.3. Результаты поиска

После того, как все поля формы поиска отеля заполнены, следует нажать кнопку «НАЙТИ». В течение нескольких секунд на мониторе отобразится страница с результатами поиска. Отели выводятся на экран, начиная от минимальной цены.

Возможны различные варианты сортировки предложений:

Отели

- 1) по цене
- 2) по кол-ву звезд
- 3) по расположению

RAM Cospen Near Ce	ADA DOCKLANDS 🔶 🤶 менный отель первого класса 'сьюг entre , Docklands	🛉 🚖	c P	т <b>£501.47</b> Сохранить 🕑
Тип номера	Питание	Статус	Цена	
Standard	Breakfast included Hot Buffet	Есть места	€ 542.42 🗃	Выбрать
Suite	Breakfast included Hot Buffet	Есть места	£ 844.67 🗐	Выбрать
Standard	None	Под запрос	£ 501.47 🗐	Выбрать

Выбрав отель, вы можете отправить заявку на его бронирование. Для этого необходимо нажать кнопку «Выбрать», расположенную в крайней правой колонке на одной строке с выбранным отелем.



### Отели

1) Все предложения (...) – показывает кол-во найденных предложений по заданному поиску;

2) Новый поиск – позволяет изменить параметры первоначального запроса;

3) Курсы валют – на день поиска;

4) Валюта – отображается стоимость;

5) Сортировка — позволяет сортировать предложения по цене, расположению, кол-ву звезд;

#### 6) Расположение отеля на карте

7) Параметры поиска – указаны данные, по которым осуществлялся поиск;

 Отель/фотографии – при наведении курсора мыши на фотографию отеля в новом окне отображаются фотогалерея этого отеля.

9) \* - звездность отеля;

10) Расположение отеля (центр, аэропорт и т.д.)

11) Услуги, которые доступны в отеле;

12) **Сохранить** – возможность выбора понравившихся отелей из всего списка и их сохранения для дальнейшего сравнения.

13) Номер – тип номера;

14) Питание – тип питания;

15) Доступность – статус наличия мест. «Есть места» означает, что на данный момент свободные номера в выбранном отеле имеются и заказать их можно в режиме реального времени (в этом случае вы получаете моментальное подтверждение услуги). «Под запрос» означает, что данный запрос необходимо переподтверждать у поставщика (обработка запроса в течение 48 часов). Если запрашиваемый отель подтвердить невозможно, то для размещения может быть предложен альтернативный вариант отеля. В этом случае в форме бронирования будет изменено название отеля;

16) Цена – цена за период проживания в отеле (валюта соответствует контракту поставщика). Отображается общая стоимость проживания в отеле за номер и за общее кол-во ночей, указанных при поиске. При нажатии на ссылку с ценой в новом окне отображается подробное описание цены тура с разбивкой по каждому из дней пребывания туристов в отеле.

17) **Визовая поддержка** – при необходимости предоставления услуги визовой помощи по забронированному отелю нужно при осуществлении поиска отелей поставить галочку. В этом случае будут отображаться предложения, по которым возможна визовая поддержка.

18) **Другой город** – при необходимости можно изменить в параметрах поиска город и осуществить новый поиск.

19) **Фильтры по результатам** – инструмент для сортировки предложений. (По звездности, по району города, по названию отеля)

20) Ценовой диапазон предложений – с помощью этого фильтра Вы можете регулировать бюджет и сортировать отели, исходя из определенного бюджета туристов;

21) **Исключить отели под запрос** – поставить галочку для отображения предложений, которые есть в наличии на момент поиска;

22) Калькулятор – переводит стоимость заказа в другие общеиспользуемые валюты;

23) **Результаты поиска** – можно выводить по 10, 20, 50 предложений или показать «Все» на одной странице – для того, чтобы выбрать подходящий вариант, следует использовать подходящую ссылку;

ТАРИФЫ ONLINE

24) **Другие поставщики** – результат поиска выводит по умолчанию наилучшую цену при наличии мест из предложений всех поставщиков. При необходимости вы можете проверить цены выбранного отеля у других поставщиков, использую опцию «другие поставщики». Таким образом, вы получаете максимальный доступ ко всему ассортименту предложенных тарифов – все возможные типы размещения у различных поставщиков.

)тели



### 3.4. Имена пассажиров, ремарки, альтернатива, особые условия отмены

Отели

После нажатия ссылки «Выбрать» на экране появится форма подтверждения брони, с помощью которой можно изменить информацию, уже содержащуюся в ней, или добавить новую информацию (см. рис. ниже)

🎸 тар о п	СИСТЕМА БРОНИРОВАНИЯ Иская С+7 (485) 580-75-75 Навесибирск С+7 (383) 246-06-06 08	0-31.04 R-42.55 P-48.03 December 201411 B-deallower (2) Character (2) Character (2) Contained (2) Character (2) Character (2) Contained (2) Character (2) Character (2) Character (2) Character (2) Character (2) Ch
😔 Создан	ие брони отеля в новом заказе 🚺 1	Region The City in Strates
	TULIP INN AMSTERDAM RIVERSIDE Amsterdam, Netherlands Location. This countryside hotel is located in Amsterdam. Helmeken Scheepvaartienseum are eres attractions. Features. Tulp Inn Amsterdam Riverside has tennis courts. The proper include banquer facilities. The staff can arrange dry cleaning Patienesi; fir Amsterdam	Music Hall, Artis, and Ne dertands
Date		
Заеца	<ul> <li>Об Ноября, суббота</li> <li>Начей: 4</li> </ul>	3
Выеца	- 10 Ноября, среда	
Тип номеров		:†- <i>т</i> ларный турест
@ Standard room	n with two bedu-bee parking. Lipsa € 297.37	
Tan xposate:	Twin Bed Дополнительно: НЕ Куриций	
Contactor State	2 Toro Balts December 40 Version	540
Размещение	Coloradore Viset	Data progresses Howey manopta
Koswata 1	Mr. »	Output
5	C	Вникание ваши тикстовки ренарки будут отосланы в зарубежную компанию. Пишите их на английском хъшка
Доступность	C Ecris Mecta	
Важно	Winter Special: Stay 4 nights or more Save 30%. Free P	arbing
Условия брокирования	SELLER OF TRAVEL California regratation number: 2059375-40. Registration as a - влижения (возхочая в законовсках финкта бр - административный втраф за намоновск 10.050; - административный втраф та отману 25.050; П. Я подтверждио, что взнакомнася и согласни с условии	seller of travel in California does not constitute the state's approval. It vages straining; noming an annot;
Victoberli offile We landerstan Riversidh) imp Europe Stand theolouts	Hui at administrati (Floragonickos spiestra) d shat sonietames plans hal through. We do not charge a c dees the following perindly to its customers that we are neg and Tane) on text 6, 2010 are subject to a 1 Nege Room &	nange or cancel the inserver, this property (Tuep Inv Amsterdae) units to pass on. Concellations or changes made after 12.00 AM (M Tai pertaity. The property makes no refunds floring shows or early
	(7)	Coquers

- 1) Информация о выбранном отеле;
- 2) Итоговая стоимость за номер.
- 3) Информация о датах заезда/выезда и кол-ве ночей. В случае необходимости можно

### Отели

изменить;

4) Укажите ФИО туристов на английском языке номера паспортов (как в заграничном паспорте);

5) Любые ремарки, отмеченные вами в предложенном списке, повлияют на получение мгновенного подтверждения в случае, если вы выбрали отель со статусом "В наличии".

**ВНИМАНИЕ:** любые ремарки, добавленные Вами в свободном формате, обрабатываются центром бронирования, и процесс подтверждения будет происходить дольше;

6) Ремарки в свободной форме пишутся на английском языке.

Если поставщик не работает с ремарками, то для этого заказа они будут недоступны.

7) Описание штрафных санкций, которые может повлечь за собой отказ от

бронирования. Необходимо обязательно ознакомиться с данными условиями до того, как нажать кнопку "сохранить".

**ВНИМАНИЕ:** условия штрафных санкций вступают в силу после отправки заказа в работу.

8) Если забронировать номер в выбранном отеле на указанный период времени невозможно, то в качестве альтернативы может быть предложен другой вариант размещения в альтернативном отеле/в другом номере и т.д. Если альтернативный вариант необходим, то вы ставите эту галочку. По некоторым отелям данное поле может быть не активно. Это означает, что функция здесь не применима.



9) **ВНИМАНИЕ:** у поставщика Expedia по некоторым отелям может быть доступен выбор категории номера. Рядом с каждой категорией номера написана стоимость. Вы выбираете необходимую категорию номера для бронирования.

ВНИМАНИЕ: условия аннуляции у поставщика Expedia отличаются от стандартных.
 Все изменения в уже подтвержденной брони штрафные.
 Изменения (включая изменение фамилий) делаются через отмену;
 Оплата в течение 3-х банковских дней с момента бронирования;

Административный штраф за изменение 10 USD;

Административный штраф за отмену 25 USD;

#### 3.5. Процесс подтверждения заказа

)тели

Нажав на кнопку «Сохранить», вы перейдете на следующую страницу с предварительным просмотром Вашего бронирования. С этой страницы Вы можете отправить заказ в работу в центр бронирования. Для этого необходимо нажать на кнопку «добавить сообщение в центр бронирования» и выбрать необходимое Вам сообщение.

	🥏 Заказ № 7	74620 🚺 🕠 🛛	редыдущий	Список зака:	эдующий 🕨	Сообщени	ия по заказу №74	620
	Дата заезда Общая цена Дата создания Создал Миним. штраф <u>Список туристов</u>	16 Июля 2010 6 551.00 р. 24 Июня 2010 12:02 ТЕСТОВЫЙ ДОСТУП 16 Июль 2010 <b>4</b>	Дополни	ительные предложения Аренда машины в стране Turkey	ot <u>1723.74€</u> ⊞	24.06 12.2 Подтверд LYUDMIL До 14.04.	22 дить заказ MARCHE А 63 №6527594 29.0 2013	NKO 01.1963.
	Ремарки агента <u>История заказа</u>	8		Cox	<u>ранить ремарку</u>		<u>Написать</u>	<u>сообщение</u>
						2	3	)
	№ брони	Бронь	Создана	Заезд/Выезд	Туристы	с	татус Стоимость	
C	<u>102602</u> 7 Авиабилеть	GALILEO: RNVJ66 Istanbul -> Bodrum; J Bodrum -> Istanbul	24 Июня 2010 12:02	→ 16 Июля 2010 ← 14 Августа 2010	MARCHENK	D LYUDMILA	🥑 6 551.00 p.	Выбрать 🔻

- 1) Номер Заказа;
- 2) Статус Брони;
- \* сохранено бронь создана и еще не отправлена поставщику для подтверждения;
- \* в обработке бронь создана и отправлена на бронирование поставщику;
- \* подтверждено бронь подтверждена поставщиком;
- \* отменено бронь отменена.
- 3) Общая цена за номер, включая Вашу комиссию;
- 4) Дата крайнего срока, когда можно отменить без штрафных санкций;

5) Для того, чтобы отправить заказ на бронирование нужно нажать кнопку «ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ В ЦЕНТР БРОНИРОВАНИЯ», затем выбрать сообщение: «ПОДТВЕРДИТЬ ЗАКАЗ => ПОДТВЕРДИТЬ БРОНЬ №...».

- После этого мы сможем отправить заказ в обработку.
- 6) Общая информацию о бронировании;
- 7) В данной колонке указан номер конкретного сегмента в бронировании. Т.е. в брони № 74620, сегмент 102602
  - 8) Указываются ремарки к бронированию в свободной форме;
  - 9) Вернуться к списку заказов;

#### 3.6. Процесс изменения заказа/аннуляция заказа

Отели

Для внесения изменения или отмены бронирования необходимо нажать на кнопку «ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ В ЦЕНТР БРОНИРОВАНИЯ», после чего в свободном поле указать необходимые изменения. После чего менеджер центра бронирования сообщит о возможности осуществить данную модификацию брони. В случае отмены бронирования выбирается сообщение «отменить бронь №...»

	74620	<ul> <li>Предыдущий</li> </ul>	Список заказов	Следующий 🕨	Сообщения по заказу №74620
Лата заезла	16 Mona 2010				24.05 12.22
Общая цена	6 551.00 p				Подтвердить заказ MARCHENKO
Дата создания	24 Июня 2010 12:02				LYUDMILA 63 №6527594 29.01 1963. До 14.04.2013
Создал	тестовый доступ				
	1014 2010				
Миним, штраф	16 Июль 2010				
Connecter (Vpmerces					
			-	_	
Ремарки агента			Co	ранить ремарку	
История заказа					Написать сообщи
H		цение 1620			
	Іовое сообш Этменить заказ № 7	<b>(ение</b> 4620	X		
	овое сообш Этменить заказ № 74 Поатворанть сои	4620 4620 аз № 74620	X		
	ОВОЕ СООбШ Отменить заказ № 74 Подтверанть сам	ение 4620 ар. № 74620 № 74620	X		
	ОВОЕ СООбШ Отменить заказ № 7. Подтвердить саж Отменить заказ № Подтвердить оро	ение 4620 № 74620 № 74620 нь № 74620	×		
	ОВОЕ СООБШ Отменить заказ № 74 Подтвердить саказ Отменить заказ № Подтвердить оро Отменить бронь 1	ение 4620 № 74620 № 74620 нь № 74620 № 74620	X		
	ОВОЕ СООбШ Отменить заказ № 7. Отменить заказ № Подтвердить оро Отменить бронь I Изменить фамили	ение 4620 № 74620 № 74620 нь № 74620 № 74620 и проживающ	их		
	ОВОЕ СООБШ Отменить заказ № 74 Отменить заказ № Подтвердить оро Отменить бронь 1 Изменить фамили Нужна ли визова	ение 4620 № 74620 № 74620 № 74620 № 74620 и проживающ я поддержка?	их		
	ОВОЕ СООбШ Отменить заказ № 7. Отменить заказ № Подтвердить оро Отменить бронь I Изменить фамили Нужна ли визова Нужна виза шт.	ение 4620 № 74620 № 74620 № 74620 № 74620 ии проживающ я поддержка?	иx		
	ОВОЕ СООбШ Отменить заказ № 7. Отменить заказ № Подтвердить оро Отменить бронь № Изменить фамили Нужна ли визова Нужна виза шт.	ение 4620 № 74620 № 74620 № 74620 № 74620 и проживающ я поддержка?	их		
	ОВОЕ СООБШ Отменить заказ № 7. Отменить заказ № Подтвердить оро Отменить бронь I Изменить фамили Нужна ли визова Нужна виза шт.	цение 4620 № 74620 № 74620 № 74620 № 74620 ии проживающ я поддержка?	их		

#### 3.7. Печать ваучера

Для печати ваучера необходимо зайти в заказ, по которому необходим ваучер, и с помощью опции «Выбрать» выбрать ваучер.

№ брони	<u> </u>	Бронь	Создана	Заезд/Выезд	Туристы	Статус	Стоимость
<u>102602</u>	хородина Авиабилеты	GALILEO: RNVJ66 Istanbul -> Bodrum; Bodrum -> Istanbul	24 Июня 2010 12:02	👄 16 Июля 2010 🔶 14 Августа 2010	MARCHENKO LYUDMILA	0	6 5 .0 Выбрать т р.
Добавити	ь бронь	<u>Трансферы</u> Виза	ا 🛷	партаменты 🍂	Экскурсии 🥍 Авиабили	ты	Ф Автомобили

#### 3.8. Добавить в бронирование дополнительные услуги

Отели

Для того чтобы добавить трансфер, авиаперелет, экскурсию и др. услуги необходимо выбрать опцию «Добавить бронь» и выбрать необходимую услугу.

### **ТАРИФЫ ONLINE**

### 4. Трансферы

Форма заказа трансфера расположена на главной странице следующей закладкой после закладки «Отели». Для того чтобы заказать данную услугу, следует нажать на закладку «Трансферы».

#### 4.1. Поиск трансферов

Из выпадающего списка выбирается город, в котором необходимо предоставить трансфер.

С помощью ссылки **«Другой город»** Вы можете осуществить поиск по первой букве названия города. И из появившегося списка выбрать нужный Вам город. (см. рис. ниже)



«Дата» – с помощью выпадающего календаря выбирается дата, на которую необходимо забронировать трансфер.

«Количество пассажиров» – в данном поле указывается количество пассажиров, для которых необходимо заказать трансфер

«Язык» – это язык, на котором будет говорить водитель. В данном поле по умолчанию стоит «English». С помощью выпадающего списка вы можете выбрать необходимый язык, но вероятность подтверждения такой услуги значительно уменьшается.

«Место» – из выпадающего списка выбирается место, куда требуется доставить туристов.

После того, как все поля формы поиска трансфера были заполнены, следует нажать кнопку **«Найти»**, после чего на экране отобразится страница с результатами поиска.

### 4. Трансферы

#### 4.2. Результаты поиска

2

1) Информация о трансфере.

- 2) Параметры, по которым был задан поиск трансфера.
- 3) Транспорт. Класс автомобиля, который будет предоставлен для трансфера.

4) Максимальное кол-во пассажиров, которые могут воспользоваться предлагаемым трансфером.

5) Максимальное кол-во багажа, разрешенное для провоза.

6) Доступность. Статус доступности услуги. («В наличии» - моментальное

подтверждение, «По запросу» - подтверждение в течение 48 часов)

7) Цена. Стоимость указана за трансфер (за машину).

Внимание: стоимость нетто! Комиссия не включена!

Trans				300	Админис	трирование	EP0
online	АСТЕМА БРОНИРОВАНИЯ USD Ickea С+7 (495) 580-75-75 EUR Isocwбирск С+7 (383) 246-08-06 GBP	- 31.04 - 42.55 - 49.03		Dog Oth	танождено (3941 енено (30)	) В обработке (5 Сокранено (7)	Onesa Donte
Найти Новый приск	Все предложения (4) Сохране	нные (0)					
	Трансфер из аэрог	порта города	A	1	ам в оте	ль с води	телем
Amsterdam (Netherlands) Двугей горед → 06 Ноября, суббота	<ul> <li>говорящим только Когда вы прибудете в аэропор руках табличку с Вашим имен специально для Вас автомоби Ваш рейс задерживается, не с прибытии и, при необходимост. Место вствечи с водителем -</li> </ul>	на местном ит города Амстердам ем. После этого Вас лю и доверут прамо беспокойтесь. Мы за ги, коменим время Е у знажа "meeting poir у нажа "meeting poir	я язь л, Вас б провод до Ваш ранее п зашей в nt sign*	удет и цат к и цего о прове; стреч в заля	ожидать водител приготовленному теля в Амстерд олем информаци и.	вь, держав Со / амя. Если но о красно-	охранить
Kan-so	белого куба).		-	-	$\sum$		
	3 E 23 MIR		4		ارف	$\sim$	
	Транспорт	Ярык	*	-	Даступность	Ценя	
Airport	Standard Car		з	3	Есть места!	€83.38	Defips
Anpor	Minibus		8	8	Есть места!	€99.47 E	Bedp
Accommodation							
Другое место высадки 🔲	Трансфер из аэрон Когда вы прибудете в аэропор руках табличку с Вашим имен	порта Амстерам от города Амстердам ем. После этого Вас	рдам , Вас б : провол	ав удет о цят к п	отель в А	мстердам њ. держав Со	е. Эхранить
Основной язык	Специально для сас автомови Ваш рейс задерживается, не ( прибытии и, при необходимост Место встречи с водителем -)	беспокойтесь. Мы за пи, изменим время Е у знака "meeting poir	до bau ipaнee r laшей в it sign"	аровеј стреч в заля	лем информаци и. г прибывания (у	красно-	
Lingitisti	Белого куба).		1990				
Haitte		100 AVA 11		-			
Dura star i na nati na starati	Транспорт	Язық		-	Доступность	Цена	
+ruler per rio pesyliera ram	Standard Car	English	3	3	Есть места!	€83.38	Bullpa
Только доступные 📃	Minibus	English	8	8	Есть места!	(99.47	De for
Альтернативный язык							
Выберите альт. язык	•						
	Amsterdam Schipol	Airport to A	com	mo	lation in A	msterdam	with a
Стоимость 836 - 44 О	<ul> <li>Oriver speaking the Open arrival at the airport, your Once on board, you will be trans worry if your flight is delayed, as pick up time accordingly if requi In the arrivals hall, proceed outs wat discharge hall, proceed outs</li> </ul>	Local Langu coach will be waiting sferred directly to you s long as the delay is red. ide to the third lane f d under a the delay is	for you ir accon known or privat	(by at the imoda in adv	Coach) designated meet tion. You do not ance, we will adju thes where your	ling point. Co need to ust your coach will	охранить

### 4. Трансферы

#### 4.3. Бронирование трансфера

Выбрав трансфер, вы можете отправить заявку на его бронирование. Для этого необходимо нажать кнопку «Выбрать», расположенную в крайней правой колонке на одной строке с выбранным трансфером.

				Закалы баминистри	рование Вьо
боп	ифы СИСТЕМ Москва Новосибир	А БРОНИРОВАНИЯ	USD - 31.04 EUR - 42.55 GBP - 49.03	Полтнеожално (2941) В Отменено (20) О	і обработке (5) — Отказ і Іопранено (7) — Понск
			Contracto	194	harmon and a second
Создан	ие брони трансфе	ра в новом заказе	).		верниться назад
	Трансфер из аэј	опорта города /	Амстердам в от	ель с цена	€83.38
He	Amsterdam, Netherlands	рящим только н	а местном язы	ike.	
Дата 🔶 О	6 Ноября, суббота	2			
Время в пути: Количество пасс	25 mins	3			
Доплата в нераб	очее время: 00.00 - 06.00	25.00%			
Автомобиль	Standard	Car Raw	к не задан Пас	сахиры: 3 Багаж: 3	
	Carta cara a	101 I.			
Главный турист	Факкелия	Main			
4	Mr. >		- 🕅 новый		
Посадка (Schiph	5	-	Высадка	5)	
Прибытие из			Куда высадить	A-TRAIN	•
	11.5			🗋 альтернативный адрес.	
Номер рейса	Нанти аэророрт				
Примерное врем	4 (mm) - (mm)				
	00 > ; 00 >				
	5				
оледующия ден Ремарки	Baustanie Danie Terrer	The newsperie from a second	มมม 8 วอกหรือหามหา		
- comprov	компанию. Пишите их	на английском языка.	ene a sabiografia		
	$\overline{\mathbf{O}}$				
Доступность	🕑 Есть места.				
CORDERING COTTAGE	њі и изменения (Пондо	нское время).			
Manager of the	A REAL PROPERTY AND A REAL				
Усповия отма с 04 11 2010 Усповия изм	ental : no 06.11 2010 - 104.08 (				9

### 4. Трансферы

1) Общая информация по трансферу.

2) Дата оказания услуги. В случае необходимости дату можно изменить, нажав на календарь рядом с датой.

3) Условия (длительность трансфера, кол-ва мест, кол-во багажа и т.д.)

4) Данные туриста (именно эти данные будут на табличке, когда водитель будет встречать туриста в аэропорту)

5) Необходимо указать полетные данные. Откуда прилетает турист, какой аэропорт, номер рейса и примерное время прилета. Это необходимо для того, чтобы своевременно встретить туриста в аэропорту.

6) Выбираете из выпадающего списка название отеля, если такое название отсутствует или требуется другое место доставки, то необходимо поставить галочку в графе «альтернативный адрес».

7) Поле для внесения ремарок. Внимание: ремарки будут отосланы в зарубежную компанию. Их необходимо писать на английском языке.

8) Условия отмены трансфера.

9) Нажав на кнопку «Сохранить», вы перейдете на следующую страницу с предварительным просмотром Вашего бронирования. С этой страницы Вы можете отправить заказ в работу в центр бронирования. Для этого необходимо нажать на кнопку «добавить сообщение в центр бронирования» и выбрать необходимое Вам сообщение.

#### 4.4. Печать ваучера

Ваучер возможно распечатать, выбрав соответствующую опцию из выпадающего списка в бронировании, нажав на «Выбрать»

### **ТАРИФЫ ONLINE**

### 5. Экскурсии

Форма заказа экскурсий расположена на главной странице следующей закладкой после закладки «Апартаменты». Для того чтобы заказать данную услугу следует нажать на закладку «Экскурсии».

#### 5.1. Поиск экскурсий

Из списка выпадающего списка выбирается город, в котором необходимо предоставить экскурсию.

С помощью ссылки «Другой город» Вы можете осуществить поиск по первой букве названия города. И из появившегося списка выбрать нужный Вам город. (см. рис. ниже) С помощью опции «Расширенный поиск» можно уточнить свой запрос, указав тип

экскурсии, категорию экскурсии, язык, на котором будет проходить экскурсия.

Внимание: в случае, если Вы выбираете язык экскурсии, то вероятность подтверждения такой услуги значительно уменьшается.

После того, как все поля формы поиска экскурсии были заполнены, следует нажать кнопку «Найти», после чего на экране отобразится страница с результатами поиска.



### 5. Экскурсии

#### 5.2. Результаты поиска

Перед Вами список с возможными вариантами экскурсий по заданным Вами параметрам.

1) Фильтры по результатам. Инструмент для сортировки предложений. (По звездности, по району города, по названию отеля)

#### 2) Параметры поиска. Указаны данные, по которым осуществлялся поиск



#### Экскурсия на весь день в Прованс

Эта экскурсия на весь день приведет нас в наиболее живописные места Сохранить 
Прованса - Антиб, Канны, Грасс, Горд, Туретт Сюр Лу и Сен Поль де
Венс

		2	3	4	
Языки	Вариант	Длительность	Доступность	Цена	7 6
English / French / Spanish		8 hours 30 mins	В наличии	€154.00	Выбрать
German / Italian / Russian		8 hours 30 mins	Под запрос	€154.00	🗐 Выбрать

- 1) Язык, на котором предоставляется экскурсия
- 2) Длительность экскурсии в часах и минутах
- 3) Доступность.
- «В наличии» моментальное подтверждение
- «Под запрос» запрос обрабатывается в течение 48 часов

### 5. Экскурсии

#### 5.3. Бронирование экскурсии

Выбрав экскурсию, вы можете отправить заявку на ее бронирование. Для этого необходимо нажать кнопку «Выбрать», расположенную в крайней правой колонке на одной строке с выбранной экскурсией.

Из выпадающего списка необходимо выбрать язык, на котором будет происходить экскурсия (см. рис. ниже)



После нажатия ссылки «Выбрать» на экране появится форма подтверждения брони, с помощью которой можно изменить информацию, уже содержащуюся в ней, или добавить новую информацию (см. рис. ниже)

😔 Созда	ание брони экскурсии в новом заказе	вернуться к результатам поиска							
	Экскурсия по Ницце	цена €39.00							
1	Nice, France								
	Эта полдневная экскурсия познакомит Вас с историей и культурой Ниццы.								
	По вторникам музеи в Ницце закрыты. При заказе этой экскурсии на английском, французском или испанском языке время сбора может отличаться на полчаса от указанного в вашей путевке. Для уточнения времени сбора в отеле, позвоните, пожалуйста, организатору тура за								
	дене до экскурски по следующему телефону. +35 (0) 455 622256. Язык: Russian								
Data	Выберите	* + главный турист							
1111	Удобное время д	ия							
Пункт отправления и время	09.30, Hotel Pick Up	R							
Фа	мялия Имя Дата рождения Номер	nacnopta							
Mr. >	и Суновый								

Укажите ФИО туристов на английском языке номера паспортов, даты рождения (как в заграничном паспорте);

### 5. Экскурсии

		Corporation	Ommun
Доступност Усповия о	<ul> <li>Под запрос.</li> <li>отмены и измяжения (Лондонское время):</li> </ul>		
	сомпанию. Пишите их на английском языке.		

**ВНИМАНИЕ:** любые ремарки, добавленные Вами в свободном формате, обрабатываются центром бронирования, и процесс подтверждения будет происходить дольше;

Нажав на кнопку **«Сохранить»**, вы перейдете на следующую страницу с предварительным просмотром Вашего бронирования. С этой страницы Вы можете отправить заказ в работу в центр бронирования. Для этого необходимо нажать на кнопку «добавить сообщение в центр бронирования» и выбрать необходимое Вам сообщение.

#### 5.4. Процесс изменения заказа

Для внесения изменения или отмены бронирования необходимо нажать на кнопку «ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ В ЦЕНТР БРОНИРОВАНИЯ», после чего в свободном поле указать необходимые изменения. После чего менеджер центра бронирования сообщит о возможности осуществить данную модификацию брони. В случае отмены бронирования выбирается сообщение «отменить бронь №...»

#### 5.5. Печать ваучера

Для печати ваучера необходимо зайти в заказ, по которому необходим ваучер, и с помощью опции «Выбрать» выбрать ваучер.

### 6. Авиабилеты

Форма заказа авиабилетов расположена на главной странице следующей закладкой после закладки «Экскурсии». Для того чтобы заказать данную услугу следует нажать на закладку «Билеты».

#### 6.1. Поиск билетов

Из выпадающего списка выбирается город вылета и прилета.

С помощью ссылки «Другой город» Вы можете осуществить поиск по первой букве названия города. И из появившегося списка выбрать нужный Вам город. (см. рис. ниже)

С помощью опции «Расширенный поиск» можно уточнить свой запрос, указав авиакомпанию.

**Внимание:** за один раз вы можете забронировать до 4 мест. Для аэрофлота до 2 мест. Если вам нужно больше билетов - просто повторите поиск и бронирование

После того, как все поля формы поиска билетов были заполнены, следует нажать кнопку «Найти», после чего на экране отобразится страница с результатами поиска.

Внимание: цены комиссионные! Уточняйте размер комиссии в договоре.



### 6. Авиабилеты

#### 6.2. Результаты поиска

Перед Вами список с возможными вариантами авиабилетов по заданным Вами параметрам.

1) Фильтры по результатам. Инструмент для сортировки предложений. (По звездности, по району города, по названию отеля)

2) Параметры поиска. Указаны данные, по которым осуществлялся поиск;

3) Стоимость. Цена за перелет. Отображается общая стоимость перелета, включая таксы и сборы

- 4) Туда. Дата вылета.
- 5) Обратно. Дата обратного вылета.
- 6) Название авиакомпании

7) Фильтры по результатам. С помощью этого фильтра возможно сортировать предложения по авиакомпании.



### 6. Авиабилеты

#### 6.3. Бронирование авиабилета.

Для бронирования авиабилета необходимо выбрать подходящее клиенту время вылета и прилета кликнув на него. Затем необходимо нажать выбрать



Далее необходимо заполнить данные о туристах на английском языке (как в заграничном паспорте).

Внимание: для бронирования авиабилетов обязательно указываются паспортные данные и дата рождения туристов.

### 6. Авиабилеты

Создание брони ави	абилета в новом заказе	вернуться назад
Моscow ↓ Amsterdam → 18 Октябрь ← 25 Октябрь	цен Rossiya- Russian Airlines 2010,понедельник 2010,понедельник Ошнбк	на р. 13 541.00 а получения деталей авнабилета
Вылет	Прилет	
→ 11.00 Moscow (SVO)	FV 118 → 12:30 St. Petersburg (LED) 10 ч. 40 мин. в пути (Airbus A319)	
18.50 St. Petersburg (LED)	FV 4396 > 19.40 Amsterdam (AMS) (Boeing 737)	
+ 10:00 Amsterdam (AMS) )	FV 278 → 14:50 St. Petersburg (LED) 6 ч. 40 мин. в пути (Airbus A319)	
17:10 St. Petersburg (LED)	FV 183 > 18:40 Moscow (DME) (Airbus A319)	
Фамилия	Имя Дата рождения Номер пас	* - главный турис
Mr. 🕨	новый	
Baxono: RATE USED IN 01 NVB180CT// 02 NVB180CT// 03 NVB250CT// 04 NVB250CT// LAST DATE TO TICKETING AG DEFAULT PLAT FARE HAS A P E-TKT REQUIR: ADDITIONAL T	EQU TOTAL IS BSR 1EUR - 42RUB IVA180CT IVA180CT IVA250CT PURCHASE TICKET: 100CT10 ENCY 7K88 ING CARRIER FV LATING CARRIER RESTRICTION ED AXES, SURCHARGES, OR FEES MAY APPLY	Обратите внимание на условия бронирования авиабилета и на штрафные санкции
/сповия отмены и изменения		Сохранить и отправить

Нажав на кнопку Соеренить вы перейдете на следующую страницу с предварительным просмотром Вашего бронирования. С этой страницы Вы можете отправить заказ в работу в центр бронирования. Для этого необходимо нажать на кнопку «добавить сообщение в центр бронирования» и выбрать необходимое Вам сообщение.

### 7. Автомобили.

Форма заказа авиабилетов расположена на главной странице следующей закладкой после закладки «Авиабилеты». Для того чтобы заказать данную услугу следует нажать на закладку «Автомобили».

Заполните все необходимые поля и нажмите

#### Автомобили Отели Трансферы Апартаменты Экскурсии Авиабилеты Выберите страну из выпадающего Italy списка Укажите город или аэропорт, где Palermo Airport предпочтительно взять машину в прокат и дату проката 20 Августа, пятница 9:00 Укажите город или аэропорт, где Palermo Airport предпочтительно сдать машину в прокат и дату сдачи 27 Августа, пятница 9:00 ► 25-70 Укажите возраст водителя Найти Нажмите для просмотра Местонахождение Adelaide Airport i информации о работе пункта Адрес Domestic Terminal проката Часы работы с понедельника по пятницу 06:00 - 02:00 06:00 - 02:00 суббота воскресенье 06:00 - 02:00 Закрыть

#### 7.1. Поиск автомобилей

### 7. Автомобили.

#### 7.2. Результаты поиска и бронирование

Перед Вами список с возможными вариантами авиабилетов по заданным Вами параметрам. Необходимо указать подходящий вариант и нажать выбрать



- 1. Информация по заданному поиску
- 2. Информация по автомобилю (класс, наличие кондиционера, коробка передач)
- 3. Стоимость за весь период
- 4. Фильтр по стоимости. Вы можете сортировать предложения в пределах определенного диапазона цен, согласно бюджету вашего туриста.

### 7. Автомобили.

#### 7.3 Бронирование автомобиля

Для бронирования необходимо внести необходимую информацию: Имя и Фамилию водителя, дату рождения, номер паспорта.

При необходимости выезда в другие страны или заказа детского сидения необходимо поставить соответствующие галочки (см. рис. ниже)

Обратите внимание на информацию о том, что включено в тариф и что требует дополнительной оплаты.

🤣 Создание	брони аренды авт	омобиля в но	вом заказе			вернуться	назад
	Страна: Место выдачи: Место возврата: Возраст водителя:	Spain A Alicante Airport J Alicante Airport J 25-70 K	Автомобиль: Дата и время выдачи: Дата и время возврата: Количество дней:	opel astra a/c (or similar) 20.10.2010 09:00 30.10.2010 09:00 10	Кондиционер: Автомат: Класс: Код:	Нет Цена: Нет d €33 cdmr	0.00
Зодитель:	Фамилия	Имя		Эновый			
le peñca:							
Сомментарий: Дополнительно:	Я подтверждаю, что о	знакомился и согла 60.00€	сен с <u>условиями брони</u>	рования ві тр	обратите в нформаци ключено в ебует дог опл	знимание н ию о том, чт з тариф и ч юлнительн аты.	а го го ой
'слуги:							
ночено: неограниченный р расторационный в страховка на случа ДТП страховка на случа угона Америительный	<ul> <li>Аетское сиденье - 1</li> <li>знос</li> <li>второй дополнитель</li> <li>навигация - 13,5 евр</li> <li>минимальный возра</li> <li>группы E, N, S, S, F</li> <li>выезд в другие стра быть подтверждены</li> </ul>	непся на месте): 0,5 евро в день (72 ный водитель - 8.5 н о в день (200 евро ст водителя - от 21, от 25 лет ны - запрещен вые: при бронировании.	евро за аренду) евро в день (72 евро за за аренду) до 25 лет доплата 16,5 зд в Марокко, Гибралта	аренду) евро в день (160 ев р и Испанские остр	ро за аренду) ова. Все осталь	ные направления	должны

### 7. Автомобили.

Нажав на кнопку «Сохранить», вы перейдете на следующую страницу с предварительным просмотром Вашего бронирования. С этой страницы Вы можете отправить заказ в работу в центр бронирования. Для этого необходимо нажать на кнопку «добавить сообщение в центр бронирования» и выбрать необходимое Вам сообщение.

Jakas N=	80710 •	Предыдущий	Список заказов Следу	ющий 🕨	Сообщения	по заказу №8	0710
lата заезда	20 Октября 2010	1					
Общая цена	0€						
ата создания	Сегодня 16:12						
Создал	Kapncon Typnam (Michael Belyaev)						
Ииним. штраф	17 Октября 2010						
лисок туристоц Ремарои згента			Сохранить р	емарку			
стория заказа	Удалить з	<u>aitaa 0</u>	тправить на подтвержде	ние			Ответи
брони	Бронь	Создана	Заезд/Выезд	Туристы	Статус	Стоимость	
	Holiday Autos	Сегодня	- 20 Октября 2010 20 Октября 2010	TBA TBA	-	330.00 €	Выбрать

# 8. Работа в личном кабинете

Просмотр и поиск заказов осуществляется с помощью специального меню в правом верхнем углу страницы.

В этом поле Вы можете отслеживать свои бронирования.

Для того чтобы найти конкретный заказ Вы можете воспользоваться поиском. Если Вам необходимо зайти в личный кабинет для просмотра всех броней, то Вам необходимо зайти в пункт «ЗАКАЗЫ»

тарифы Online Hobocибирск с	ОНИРОВАНИЯ +7 (495) 580-75-75 +7 (383) 246-06-06		C	Заказы Подтеножлено (2): Отменено (0) Поиск за	<u>В обработке (0)</u> Сохранено (0) каза	<u>Выхол</u> Отказ (0) Поиск
Отели <u>Трансферы</u> <u>Алартаменты</u> Amsterdam(Netherlands)	Экскурсии Другой город	<u>Авиабилеты</u> Нуж	Автомобили на виза 🔲	Новые сообщен	ния (O)	×
<ul> <li>→ 12 Августа, четверг</li> <li>← 16 Августа, понедельник</li> </ul>	4 Кол-ви	о эвезд <b>Б</b> звание отел	<b>321</b> я			

# 8. Работа в личном кабинете

Все брони можно разделить на несколько разновидностей, каждая имеет свой цвет. (См. рис ниже). Вы можете выбирать заказы по их статусам, используя закладки.

- 1) Подтвержденные заказы подтверждены поставщиком зеленый цвет 📀
- 2) Отказ красный цвет 🛕
- 3) В обработке оранжевый цвет 🧲
- 4) Сохраненные созданные заказы, но не отправленные на бронирование голубой цвет
- 5) Отмененные серый цвет 📀

о п I	uфы ine	СИСТЕМА БР москва с Новосибирск с	ОНИРОВАНИЯ +7 (495) 580-75-75 +7 (383) 246-06-06	USD - 30 49 EUR - 42 23 GBP - 48.53	Dec 21: Jai	аск <mark>Алминистрирол</mark> кли Алари ансферы Элски	ание Выход аменты Алиабитаты Бию Автомобили
Все заказы	Подтверя	кленные 🛛 🖸	тмененные	<u>Orkas</u>	Сохраненные	В обработке	Поиск заказов
Номер заказа 🔹	Создан >	Заеад +	Города 🕨	Туристы +	Gimine	Сумма 🖻	Количество броней
80703 Карлсон Туризм Roman Inshakov	4 Октября 2010 15:17	30 Октября 2010	Portimao	IVANOV PETR	ø	0€	2 🔹 🌡
80701 Green Apple Green Apple	4 Октября 2010 11:46	30 Октября 2010	Biarritz	SHTERNBEK ALEXANDE SHTERNBEK TATIANA	R 💼	0€	1 👃
<mark>80700</mark> Инна-тур GELIOS	4 Октября 2010 11:44	25 Октября 2010	Vienna	LESHCHEVSKIY ALEXAN GUROVA IRINA	ider 🥝	803.25 €	1 👃
90699 ООО ТЕРРА- МИНОРА ЛАРИСА ВОЛКОВА	4 Октября 2010 11:33	21 Октября 2010	Amsterdam	SIVERTSVANREYZEMA KEMELBEKOVA UMIT	YAN 🔺	06	1.4
80692 ООО "САД-Ко" Сергей Александрович Демидов	4 Октября 2010 10:50	04 Ноября 2010	Venice Island	CHURIKOV STANISLAV KOSAREVA ELENA BATOV ALEXANDER	C	1 022.20 €	2 🌡 🖾

# 8. Работа в личном кабинете

#### 8.1. Поиск заказа

Вы можете осуществлять поиск заказа по следующим критериям (см. рис. ниже):

Все заказы	Подтвержденные	Отмененные	Отказ	Сохраненные	В обработке	Поиск заказов		
Заезд	+		-		очиститя	2		
Дата создания	+		-		очистит			
Мин. дата штраф	pa 🔶		-		очистите	2		
Выберите пос	тавщика 🕟	Выберите	э тип услуги	• Выбе	ерите статус заказа			
№ заказа		№ брони	1	Код	Код подтверждения			
Имя туриста		Ремарки	агента	API	код			
Агентство		🗖 Искать в	архиве	Отг без де	аравленные клиентал позита	A14		
Выбрать агентст Показать суба	<u>гво</u> игентов		Найти					

- 1. По типу услуги (отель, авиаперелет, авиабилет и т.д.);
- 2. По поставщику (GTA, Miki, Kuoni и т.д);
- 3. По номера заказа;
- 4. По номеру брони;
- 5. По имени туриста;
- 6. По дате заезда;
- 7. По дате бронирования;
- 8. По минимальной дате наступления штрафных санкций.
- 9. Искать в архиве.
- В архив попадают брони:

А) Отмененные и отказные брони архивируются, попадают в отдельный список (отдельный от общего списка заказов на экране);

- Б) Подтвержденные через 3 месяца после даты выезда;
- В) принудительно отправленные в архив после выезда.

После указания информации для поиска необходимо нажать на на и Вам станет доступен перечень бронирований, из которого Вы можете выбрать необходимый заказ, кликнув на номер брони (см. рис.ниже).

Номер заказа 🔸	<u>Создан</u> •	Заезд 🕨	Города 🕨	Туристы 🔸	Статус •	Сумма 🔸	Количество броней
76937 И. Баларевал Оксана Валерьевна Тур	4 Августа 2010 09:46	06 Августа 2010	London	DUBRANOVSKAYA OLGA SAMSONOVA OLGA	0	50.00 £	1 2%
76541 ООО " Клуб Медитерра" ОЛЫГА МОЧАЛОВА штраф с	28 Июля 2010 11:26	01 Августа 2010	Berlin	NAVARRA CESARE SHAYKHIEVA FARIDA	0	40.00 €	1 26

## ТАРИФЫ ONLINE 8. Работа в личном

### кабинете

#### 8.2. Просмотр заказа и обмен сообщениями с центром бронирования.

Используйте встроенную систему обмена сообщениями (аналог ICQ) с менеджерами центра бронирования по вопросам подтверждения, отмены или изменения заказов, для запроса визовой поддержки или другим интересующим вопросам.

🍠 Зак	:aз № 7	7 <b>7000 •</b> Dps	дыдущий	Список заказов	Следуюц	шй •	Сообщен	ния по за	аказу №7	7000
Дата заез	зда	11 Августа 2010								
Общая ц	leна	244.50 €								
Дата соз,	дания	4 Августа 2010 18:28								
Создал		Green House Club/ 000 (Green House Club/ 000)								
Миним. и	штраф	09 Август 2010								
Список ту	уристов									
_						_				
Ремарю	и агента			C	охранить рем	арку				
История	заказа			<u></u>	тменить зак	(33				Ответить
⊵ брони		Бронь	Создана	Заезд/Выезд		Туристы		Статус	Стоимост	Ъ
106004	<b>Ц</b> Отели	MIKI: 3734328 QLR934100 GIBERTI, Verona	4 Августа 2010 18:28	→ 11 Август ← 13 Август	ra 2010 ra 2010	ALEKSEE	/ MIKHAIL	0	244.50	Выбрать *
			Наж для то ваучер по	кмите на «В ого, чтобы р о. Или отпра электронно	ЫБРАТЬ» распечата вить вау й почте.	» ать учер				